

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №6 села Актаныш» Актанышского муниципального района
Республики Татарстан
(МБДОУ «Детский сад №6 комбинированного вида»)

ПРИНЯТО: на Общем собрании трудового коллектива Протокол № 1 от «12» марта 2025 г.	СОГЛАСОВАНО: Руководитель первичной профсоюзной организации Р.Р. Ильясова от «12» марта 2025 г.	УТВЕРЖДЕНО: Заведующий Ю.С. Нургалиева Приказ № 03-02-07 от «12» марта 2025 г.
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании (конференции) работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №6 села Актаныш»
Актанышского муниципального района Республики
Татарстан**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №6 села Актаныш» Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 г., Федеральным законом от 08.05.2020 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25 января 2024 года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом ДООУ.

1.2. Данное Положение об Общем собрании (конференции) работников ДООУ обозначает основные задачи и функции Общего собрания (конференции) работников ДООУ, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание(конференция) работников ДООУ (далее Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДООУ.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ДООУ, в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники ДООУ. К работникам ДООУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников ДООУ.

1.7. Общее собрание является коллегиальным органом управления ДООУ и реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДООУ в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДООУ.

1.10. Настоящее Положение об Общем собрании работников ДООУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом ДООУ.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса, стратегии и тактики его развития и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

3.1. В компетенцию Общего собрания входит рассмотрение следующих вопросов:

- 3.2. обсуждение и рекомендации к утверждению Коллективного договора м администрацией ДОУ и трудовым коллективом, а также Правил внутреннего трудового распорядка;
- 3.3. утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых материальных средств ДОУ, а также отчета о результатах самообследования;
- 3.4. рассмотрение и принятие изменений в Устав ДОУ;
- 3.5. обсуждение и согласование Положения о стимулирующих, компенсационных выплатах работникам ДОУ;
- 3.6. рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДОУ, другими коллегиальными органами управления ДОУ.

4. Права Собрания.

4.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти и общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управлением Общим собранием.

1. Ведение Общего собрания осуществляет заведующий ДОУ.

5.2. Заведующий ДОУ вправе привлекать к участию в Общем собрании п юридических и (или) физических лиц.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь, сроком на один календарный год, которые выполняют обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников ДОУ о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание проводится не реже одного раза в календарный год.

5.6. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием большинства работников (не менее 51%) от числа присутствующих членов Общего собрания оформляются протоколом.

5.7. В случае если заведующий ДОУ не согласен с решением Общего собрания выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.8. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим ДОУ.

5.9. Заведующий ДОУ отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.10. Решение Общего собрания является обязательным для исполнения всеми ч

- Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей):

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение решений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей).

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативноправовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Ход заседаний Общего собрания и решение оформляются печатным протоколом.

8.2. Протоколы хранятся в делах ДООУ.

8.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) работников ДООУ;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решения.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.5. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.6. Книга протоколов Общего собрания входит в номенклатуру дел, хранится в ДООУ 3 года и передается по акту при смене руководителя, или в архив.

8.7. Книга протоколов Общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

3 (*три*) листов

цифрами

[Signature]

